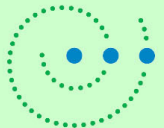
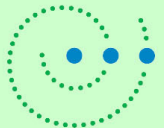


Ympäristölupajärjestelmän kehittäminen



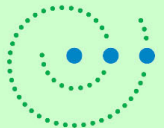
Lähtökohdat

- Hallinnon ja ympäristölupien käsittelyn tehostuminen ja yksinkertaistaminen
- Asiakaspalvelun parantaminen
- Käsittelyaikojen lyhentäminen
- Lupamääräysten selkeyttäminen
- Käsittelyn yhtenäistäminen
- Lupien sähköinen julkaiseminen
- Yksi valtion lupaviranomainen
- Riittävä määrä alueellisia toimipaikkoja
- Lupien valvonta ykeille ja kunnille
- Hyvä henkilöstöpolitiikka
- Ympäristölupahanke 29.11.2005: kolme projektia, koordinaatio- ja seurantaryhmät



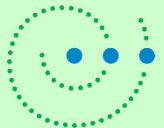
Projekti I Lupamenettelyn yksinkertaistaminen ja keventäminen

- Tavoitteena ennen kaikkea voimavarojen tehokkaampi kohdentaminen merkittävien ympäristöhaittojen vähentämiseen



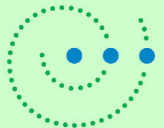
Keinot

- Lupamääräykset annetaan pääosin asetuksella - tapauskohtainen harkinta ja osallistumisoikeudet säilyvät
- Kavennetaan myös osallistumisoikeuksia
- Lupa korvataan ilmoitusmenettelyllä - tarvitaan normeja, jotka täytyy täyttää
- Vapautetaan luvasta, jos yrityksellä on sertifioitu ympäristöjärjestelmä
- Nostetaan pelkästään lupakynnystä - lisää painetta jälkivalvontaan



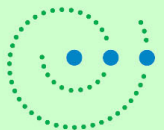
Taustaselvitykset

- Keventämisen ja yksinkertaistaminen mahdollisuudet – kokonaistarkastelu aluekeskusten ja kuntien luvittamista laitoksista, tärkeimpien kehittämiskohteiden tunnistaminen
- Asetuksen laitosluettelon tarkistaminen
 - Tuotantokapasiteetin alarajat, prosessikuvaukset, toimialan poistaminen luettelosta, valtion ja kunnan toimivaltarajan tarkistaminen
- Lupien tarkistaminen – mallilupa ja -hakemus
- PK – mallilupa
- Muutoksenhaku



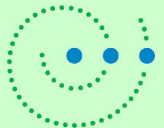
Projekti I - aikataulu

- Keväällä on käynnistetty kokonaisselvitys ja käyty läpi meneillään olevat keventämishankkeet (Kokonaisselvitys valmistuu syyskuussa)
- Seminaari selvityksen tuloksista 12.10.2006
- Suunnitelma valmis vuoden loppuun mennessä
- Toimenpiteiden valmistelu vuoden 2007 aikana



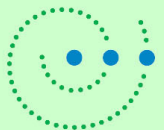
Vaikkeudet

- Sidosryhmien ristiriitaiset tavoitteet
- Normien valmisteluun liittyvä työmäärä
- Osallistumismahdollisuuksien turvaaminen
- Toimivaltajako kuntien ja valtion välillä
- Tuottavuussäästöjen arviointi



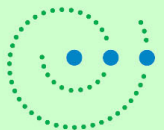
Projekti 2 Lupahallinnon kehittäminen

- Valmistelussa lähdetty tulevista tehtävistä, niiden määrästä ja laadusta
- Virastolle keskitetään yken ja ylvien lupatehtävät
- Oikeudellinen, teknillinen, luonnontieteellinen asiantuntemus
- Hankkeen laadun mukaan yksi ratkaisija – joustava ratkaisukokoonpano (2-3 h)
- Yken asiantuntemuksen (valvonta, luonnonsuojelu, alueidenkäyttö) hyödyntäminen
- Uusi valtakunnallinen virasto
- Voimavaroja myös valvonnan vahvistamiseen
- Tuottavuushanke (-25-35 htv)
- Hallintolaki ja-asetus, YSL:n, YSA ja VesiL:n muutos
- Nimi ja toimipaikat (YM:n päätös)



Hyvä henkilöstöpolitiikka

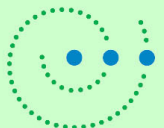
- Valtioneuvoston periaatepäätös 23.3.06
- Täydentävät henkilöstöpoliittiset toimintatavat laadittu
- Siirtymäaika
- Oikea henkilöstörakenne ja määrä uudessa virastossa ja yken valvontatehtävissä
- Henkilöstö siirtyy vapaaehtoisesti uuden virastoon tai yken valvontatehtäviin
- Siirtymishalukkuuskysely
- Eläköityminen huomioon
- Asteittainen toimintatapa henkilöstön tukemisessa
- Joustavat menettelyt: nykyinen sijoituspaikka – etätyö?
- Palkkaus: nyt kaksi VES:ta ?
- Muuttokustannusten korvaaminen



Projekti 3 Sähköinen tiedonhallinta

Menettelyt

- resurssien käytön tehokkaammaksi
 - koko henkilöstöresurssin parempi hallinta
 - Lupavalmistelijoiden työhistoria ja työtilanne
 - Maanlaajuiset toimialakohtaiset lupavalmisteluhenkilöt, joista valitaan kulloiseenkin hakemukseen oma valmistelijajoukko
 - Lupavalmistelussa mukana myös valvoja
- lupien sisällön kehittäminen
 - paremmat lupahakemukset ⇔ toiminnan harjoittaja näkee sektorikohtaiset (mini)vaatimukset netistä
 - sektorikohtaisten tavoitteiden/vaatimusten määrittely, kehittäminen ja hyväksikäyttö lupavalmistelussa
 - rakenteinen dokumentti ja "**hyvät ratkaisut**" –tietokanta sekä yhteinen työalue hakijalle ja luvan sisällön tarkastajalle
- lupien julkaisemisen parantaminen
 - koottava ohjelmallisesti lainvoimaisesta luvasta

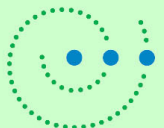


Projekti 3 - aikataulu

- Tietojärjestelmämalli 9-10/2006 (muutokset sähköinen asiointi, AHJO ja VAHTI)
- Järjestelmän rakentaminen => 5/2007
- Koekäyttö => 6/2008
- Koulutus, lopullinen hiominen => 1.3.2009
- KÄYTTÖÖNOTTO 1.3.2009

UUTTA TIETOTEKNIikka, MUTTA VAIKEINTA TULEE OLE-
MAAN MUUTTAA VIRANHALTIOIDEN TAPAA TEHDÄ TYÖTÄ

onnistuminen riippuu myös siitä minkälainen
hallintomalli => kuinka kokonaisvaltaisesti olemassa olevaa
resurssia voidaan hyödyntää



Koko hankkeen aikataulu

- Hankkeen toimikausi 31.12.2007 saakka
- Väliraportti 31.1.2007 mennessä
- Lausuntojen pyytäminen
- HE syyskuussa 2008
- Uudistus voimaan 1.3.2009

