

IDEAT KIERTOON!

Juttusarjassa opettajat kuvaavat hyväksi havaitsemaansa käsityöprojekteja.

Käsityöluokka kuosiin ammattijärjestäjän neuvoin

Ammattijärjestäjä Reija Wihinen auttoi Kruununhaan yläasteen käsityöluokan järjestelyssä, ja antoi samalla vinkkejä käsityöluokan järjestyksen ylläpitoon.

TEKSTI JA KUVAT JESSICA SALO

Lähtötilanne

Kruununhaan yläaste, viidensadan oppilaan koulu, jossa käsityöryhmien koko 12–20 oppilasta. Tilassa ompelukoneet, painopöytä, kangaspuut, ompelukoneita ja työpöytiä. Luokkahuoneen koko n. 50 m². Lähes kaikki kalusteet, materiaalit ja tavarat siirretty suoraan vanhasta, suuremmasta tilasta nykyiseen, eivätkä ne enää täysin vastaa tarkoitustaan. Käsityön lisäksi opettaja opettaa taideaineita.

Haasteet

Tilassa on paljon materiaalia, mutta vähän säilytystilaa. Luokkahuoneessa tehdään paljon erilaisia projekteja, jolloin siivous jää toissijaiseksi, ja erilaiset välineet ja materiaalit tulisi sijoittaa jonnekin väliaikaisesti. Opettajan oma työpiste on epäkäytännöllinen ja ahdas, josta vyöryy tavaraa työpöydille valloittaen työpinta-alaa oppilailta. Lehdet ja muut vanhat materiaalit vellovat nurkissa. Luokkahuone oli kevään jäljiltä siivoamatta.

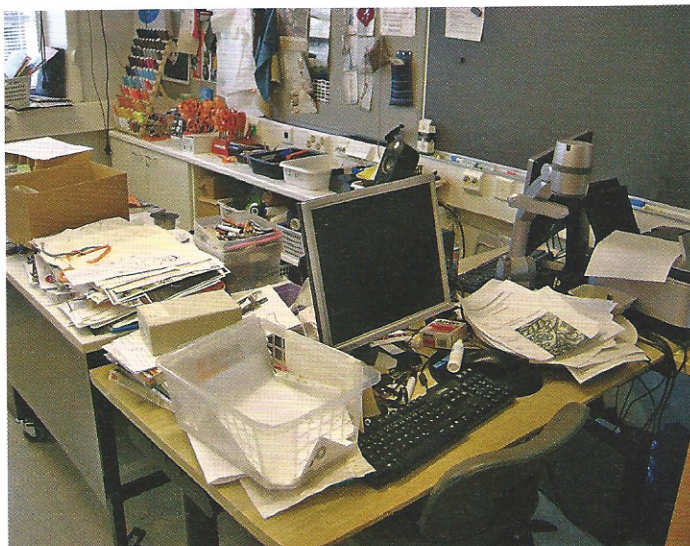
Hyödyt

Järjestys tuo helpotusta henkiseen paineeseen ja poistaa stressiä. Aikaa säästyy esimerkiksi kevätsiivouksen yhteydessä kun järjestystä pitää yllä koko vuoden. Energiaa vapautuu opetukseen ja työskentely on luokassa sujuvampaa, samalla siivous helpottuu ja sisäilma paranee. ✕

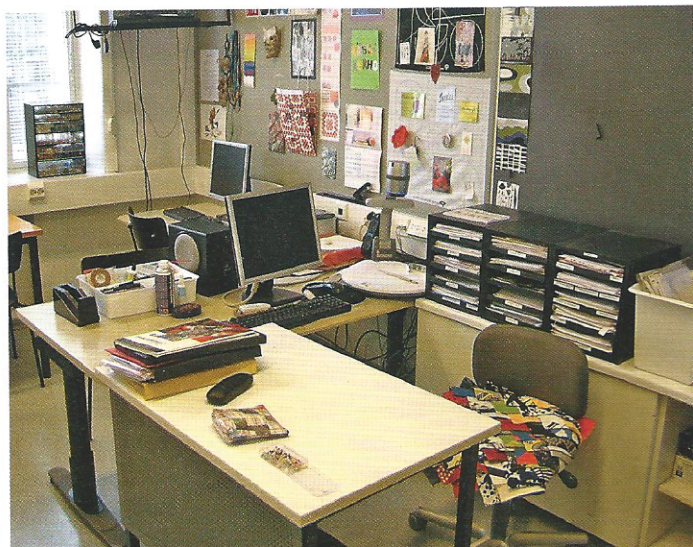
Ammattijärjestäjä on järjestämisen ammattilaiseksi kouluttautunut henkilö, jonka apua voi käyttää sekasorron hallinnassa. Järjestelijän tarjoama apu on sekä henkistä että fyysistä. Tämän luokkahuoneen muutoksen yhdessä opettaja **Sari Siekkinen-Vappulan** kanssa toteutti ammattijärjestäjä **Reija Wihinen**, joka toteaa tunneperäisen suhtautumisen tavaraan aiheuttavan eniten ongelmia tilan järjestyksen ylläpidossa.

Vinkit käsityöluokan järjestämiseen:

- **Käy läpi** huonosti toimivat säilytysratkaisut.
- **Luovu** käyttökelpoisesta tavarasta, josta ei ole sinulle lyhyellä aikavälillä hyötyä, ja vie vaikka Kierrätyskeskukseen.
- **Digitoi** paperimateriaali ja hävitä ylimääräiset kopiot.
- **Järjestys säilyy**, mikäli säilytysjärjestelmät ovat loogiset ja helppokäyttöiset.
- Suuret kannelliset **muovilaatit** ovat pinottavia ja pitävät pölyn poissa.
- **Hyödynnä** kaapeissa huoneen koko korkeus ja esimerkiksi painopöydän alatila.
- **Nimikoi ja lajittele.**
- Laita jokaiselle tavaralle **oma paikka**, johon se käytön jälkeen palautetaan.
- Ja mikä tärkeintä; **kouli oppilaat** kunniottamaan järjestystä.



Opettajanpöytä ennen.



Opettajanpöytä jälkeen.