

# REKISTERISELOSTE



## 1. Rekisterinpitäjä

Vantaan Salamat ry

Toimisto & käyntiosoite:  
Raappavuorentie 8-10  
01600 Vantaa

Postiosoite:  
PL 14  
01601 Vantaa

p. 045 1130 373  
[toimisto@vantaansalamat.net](mailto:toimisto@vantaansalamat.net)

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteishenkilö

Rita Huttu, toiminnanjohtaja

## 3. Rekisterin nimi

Rekisteröidyn yhdistyksen jäsenrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn yhdistyksen jäsenrekisterin ylläpitoon, jäsenlaskutukseen ja lisenssitietojen ylläpitoon. Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään vain yhdistyksen omassa toiminnassa.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään urheiluseuratoiminnan kannalta välttämättömiä tietoja. Nämä tiedot ovat jäsenen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika ja sukupuoli. Lisäksi voidaan ylläpitää tietoa lisenssin lunastaneista, myönnettyistä arvomerkeistä, merkittävistä urheilusaavutuksista ja muuta seuran toiminnan kannalta oleellista tietoa.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenet ilmoittavat muuttuneet tietonsa rekisteröidyn yhdistyksen jäsenrekisterivastaavalle.

## **7. Säännönmukaisten tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Rekisteröity yhdistys voi luovuttaa viranomaisille rekisterin tietoja lain tai muiden määräysten niin vaatiessa. Rekisterissä olevia tietoja voidaan luovuttaa normaaliin toimintaan liittyen kolmansille osapuolille esim. lista urheilijoista kilpailujen järjestäjälle (tavanomainen luovutus).

Rekisteröity yhdistys ei luovuta jäsentensä yhteystietoja kaupallisiin tarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

- A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)  
Tulostetuissa listauksissa pyritään välttämään muiden kuin yhteystietojen näkyminen, ensisijaisesti henkilön yksilöimiseen käytetään jäsennumeroa tai henkilön nimeä. Kaikki tulostettu aineisto hävitetään asianmukaisesti.
- B. ATK:lle tallennetut tiedostot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus).  
Sähköisessä muodossa olevaan jäsenrekisteriin annetaan tarvittavat käyttöoikeudet vain niitä toiminnan kannalta välttämättä tarvitseville.  
Rekisteröidyn yhdistyksen johtokunta vastaa käyttöoikeuksien myöntämisestä ja valvomisesta.  
Aineistoa säilytetään tietokoneessa, jonka käyttöön tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana.