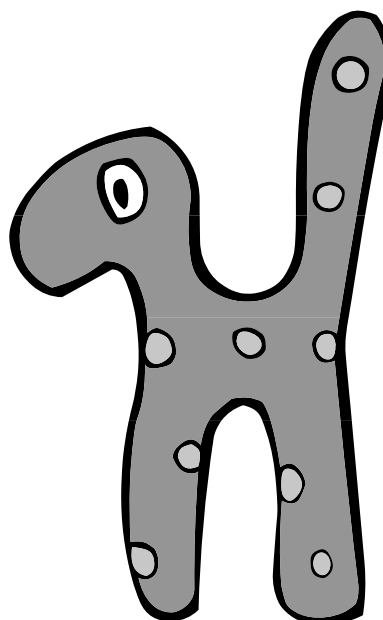


Hyväksytty edustajiston syyskokouksessa 9.11.2009

TOIMINTASUUNNITELMA  
2010

OPIKELIJAKUNTA HUMAKO





## HUMAKON TEHTÄVÄ YLEISESTI

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO on Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden yhteinen edunvalvonta- ja palveluorganisaatio, joka edistää ja valvoo HUMAKin opiskelijoiden etuja ja kehittää opiskelijakuntaa opiskelijoiden ehdoilla heitä varten. Opiskelijakunnasta käytetään virallisesti lyhennettä HUMAKO.

Vuoden 2010 alussa voimaan tulevan ammattikorkeakoululain uudistuksen myötä opiskelijakunnan tehtävänä on lain 42 a §:n mukaisesti omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Opiskelijakunnan tehtävänä on myös toimia jäsentensä yhdysiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään.

HUMAKO lisää opiskelijoiden yhteisöllisyyttä jäsenten tarpeisiin vastaamalla ja luo samalla opiskelijakunnan sisäistä kulttuuria. Vuoden 2010 aikana jatketaan HUMAKOn myönteisen imagon ja tunnettuuden vahvistamista. HUMAKOn näkyvyyttä lisätään järjestämällä valtakunnallisia tapahtumia ja tekemällä yhteistyötä muiden opiskelijakuntien kanssa.

## 1 HUMAKON HALLINTO JA TALOUS

### 1.1 Edustajisto

Vuonna 2010 HUMAKOn edustajisto tulee työskentelemään aktiivisesti hallituksen rinnalla. Edustajiston jäsenet toimivat sektorikohtaisesti tukena HUMAKOn hallituksen jäsenille.

Edustajiston ja hallituksen toimijoiden rooleja selkeytetään toimijoille ja jäsenistölle. Perehdytyksen avulla toimijat tietävät omat tehtävänsä, valtansa ja vastuunsa. Perehdytyksen tarkoituksena on myös kiinnittää edustajiston jäsenet aktiivisempaan toimintaan tehtävissään.

### 1.2 Hallitus

Hallituksen toiminta jakautuu sektorikohtaisiin alueisiin, joita ovat talous, tutorointi, koulutuspolitiikka, sosiaalipolitiikka, tapahtumat, tiedotus, markkinointi, kansainvälinen toiminta, sekä ura- ja alumnitoiminta. Hallitus jakaa edellä mainitut vastuualueet keskuudessaan järjestäytymiskokouksessa sekä määrittelee myös jokaiselle hallituksen jäsenelle maantieteellisen vastuualueen kampuksittain. Hallituksen jäsen on vastuussa yhteydenpidosta oman maantieteellisen vastuualueensa kampuksen/kampusten opintosuhteisiin, aluekoordinaattoriin, tutorvastaavaan sekä alueella toimiviin opiskelijakuntiin. Hallitus luo toimintamallin uudelle aluevastaavien toiminnalle.



Hallitus tekee tammikuussa operatiivisen toimintasuunnitelman, jota seuraa aktiivisesti. Sektorivastaavat raportoivat sektorinsa toiminnasta toukokuun alussa ja joulukuun lopussa kirjallisesti hallituksen puheenjohtajalle. Hallituksen puheenjohtaja laatii raporteista koosteen kahden (2) viikon kuluessa ja toimittaa sen edustajistolle. Vuoden 2010 hallitus perehdyttää seuraajansa tuleviin tehtäviin.

Vuonna 2010 hallituksen toiminnassa erityisiä painopisteitä ovat

- sosiaalipoliittisen kyselyn toteuttaminen, jonka avulla tarkastellaan erityisesti opiskelijoiden terveydenhuolto- ja liikuntamahdollisuuksia
- tapahtuma- ja aluesektoreiden selvitys opiskelijoiden toiveista sekä valtakunnallisella että kampuskohtaisella tasolla
- vuonna 2009 toteutetun viestintäsuunnitelman juurruttaminen käytäntöön
- erityinen huomio aikuisopiskelijoiden edunvalvontaan ja aktivointiin osallistua opiskelijakunnan toimintaan
- HUMAKin 2011 toteutettavaan auditointiin valmistautuminen.

### 1.3 Henkilöstö

Vuoden 2010 aikana HUMAKOn kokopäiväisenä työntekijänä toimii pääsihteeri. Pääsihteeri toimii henkilöstöohjesäännön mukaisesti ja hänen vastuualueinaan ovat ensisijaisesti opiskelijakunnan talouden ja hallinnon hoito, toimiston päivittäisten tehtävien hoitaminen, ulkosuhteiden ylläpitäminen yhdessä puheenjohtajan kanssa ja erilaiset esimiehen määräämät valmistelutehtävät. Pääsihteeri myös toimii aktiivisesti yhdyshenkilönä opiskelijakunnan ja alumniyhdistyksen välillä. Pääsihteerin esimiehenä toimii hallituksen puheenjohtaja, tämän ollessa estynyt, esimiestehtävät ovat varapuheenjohtajalla.

HUMAKO rohkaisee opiskelijoita suorittamaan työharjoitteluita, projekteja sekä opinnäytetöitä opiskelijakunnalle. Työharjoittelupaikkoja tarjotaan ensisijaisesti HUMAKin opiskelijoille. Tästä mahdollisuudesta tiedotetaan opiskelijoita aktiivisesti vuoden aikana. HUMAKO voi tarvittaessa palkata tilapäistyöntekijöitä ja ottaa työelämävalmennettavia tai siviilipalvelustyöntekijöitä. Harjoittelijoiden ja opinnäytetyön tekijöiden työvalmentajana sekä tilapäistyöntekijöiden tai työelämävalmennettavien esimiehenä toimii pääsihteeri.

### 1.4 Opiskelijaedustajat

HUMAKOlla on opiskelijaedustus vuonna 2010 ainakin seuraavissa työryhmissä:

Humanistisen ammattikorkeakoulun hallitus  
Tutkintolautakunta  
Laatutyöryhmä  
Opintotukilautakunta  
POP-tiimi  
Järjestö- ja nuorisotyön yksikön POP-työryhmä  
Kulttuurituotannon yksikön POP-työryhmä  
Viittomakielialan yksikön POP-työryhmä  
Opiskelijarekrytointiprosessi  
Kirjastotyöryhmä



Kansainvälisyystyöryhmä  
Aikuiskoulutustiimi  
Tutkimus- ja kehittämistiimi

HUMAKOn hallituksen varapuheenjohtaja pitää aktiivisesti yhteyttä opiskelijaedustajiin ja HUMAKOn hallitus tukee heidän toimintaansa. Opiskelijaedustajille luodaan selviä käytäntöjä ja heidän työryhmissä tapahtuvaa toimintaa yhtenäistetään. HUMAKO toteuttaa vuoden 2010 aikana HUMAKin kanssa yhteistyössä opiskelijan ohjeistuksen työryhmissä toimimiselle.

### **1.5 Talous ja varainhankinta**

HUMAKOn tavoite on nostaa jäsenprosentti kuuteenkymmeneen (60) prosenttiin. HUMAKOn jäsenyyttä markkinoidaan aloittaville opiskelijoille muun muassa hyväksymiskirjeen yhteydessä lähetettävässä opiskelijan oppaassa, opinto-oppaan HUMAKOn tervehdystekstissä, sekä syksyn ensimmäisten opiskeluviikkojen aikana HUMAKOn kampuskiertueen muodossa.

Vuoden 2010 aikana kartoitetaan eri rahoituslähteitä sekä hankitaan yhteistyökumppaneita. Tämän pohjaksi tehdään varainhankintasuunnitelma. HUMAKOn sponsorirahoitusta tullaan kehittämään. Vuoden 2010 aikana jatketaan sähköisen liittymisjärjestelmän käyttöönoton ja sen rahoittamisen mahdollistamista. Sähköinen liittymisjärjestelmä helpottaisi jäseneksi liittymistä ja vähentäisi jäsenhakemusten käsittelyn viemää työaikaa.

Opiskelijan HUMAKOn jäsenyydestä maksama vuosimaksu on kaksikymmentä (20) euroa ja puolen vuoden jäsenyys maksaa kymmenen (10) euroa. Vuoden 2010 korttimaksu on seitsemän (7) euroa. Kolmen ja puolen (3,5) vuoden jäsenyys maksaa opiskelijalle kortin valmistus- ja toimituskustannuksineen seitsemänkymmentäseitsemän (77) euroa. Neljän (4) vuoden jäsenyys maksaa opiskelijalle kortin valmistus- ja toimituskustannuksineen kahdeksankymmentäseitsemän (87) euroa.

### **1.6 HUMAKOn säännöt**

Vuoden 2010 aikana käydään läpi kaikki HUMAKOn säännöt ja ohjesäännöt sekä tehdään niihin ajankohtaiset päivitykset sekä uudistuvan AMK-lain vaatimat muutokset. Tähän työhön hallituksen on mahdollisuus perustaa työryhmiä, johon he voivat valita henkilöitä jäsenistöstä sekä ulkopuolisia asiantuntijoita.

## **2 SIDOSRYHMÄTOIMINTA**

Operatiivisesta opiskelijakuntatoiminnasta vastaavat HUMAKOn hallitus ja pääsihteeri. Päävastuu on hallituksen puheenjohtajalla. HUMAKO tekee yhteistyötä HUMAKin henkilökunnan kanssa.

HUMAKOn toimijat osallistuvat taloudellisten resurssien sallimissa rajoissa alueellisiin ja valtakunnallisiin tapahtumiin, seminaareihin, koulutuksiin ja tapaamisiin. Tilaisuuksiin osallistuneet HUMAKOn toimijat raportoivat tilaisuuksista kirjallisesti HUMAKOn hallituksen puheenjohtajalle kahden (2) viikon kuluessa. Raportti välitetään opiskelijakuntatiedotteen kautta jäsenistölle. HUMAKO osallistuu aktiivisesti SAMOK ry:n toimintaan ja tilaisuuksiin.



HUMAKO kehittää yhteistyötä eri opiskelijakuntien kanssa. Hallituksen aluevastaavat pitävät yhteyttä vastuukampustensa lähiopiskelijakuntiin. Alumniyhteistyötä kehitetään vuoden 2010 aikana. HUMAKO selvittää yhteistyömahdollisuuksia alumniyhdistyksen kanssa tavoitteenaan tehdä HUMAKissa suoritettavien koulutusohjelmien tutkintonimikkeet tunnetuiksi valtakunnallisella tasolla.

### **2.1 HUMAKin auditointi ja laatutyö**

HUMAKissa toteutetaan auditointi keväällä 2011. HUMAKO valmistautuu auditointiin sekä on mukana HUMAKin laatutyössä. HUMAKOn hallitus selvittää HUMAKOn roolin auditointiprosessissa.

## **3 KOULUTUSPOLIITTINEN TOIMINTA**

Vuonna 2010 HUMAKO ottaa aktiivisesti kantaa koulutuksen laatuun. Koulutuspoliittisen toiminnan kehittämisen pohjana käytetään keväällä 2009 toteutettua koulutuspoliittista kyselyä. HUMAKO vaikuttaa kannanotoin sekä HUMAKin työryhmä- ja tiimityöskentelyyn osallistumalla siihen, että opintojaksojen suorituskriteerit, arviointikäytännöt ja opintojaksojen sisällöt ovat yhtenäisiä.

HUMAKO vaikuttaa lehtoriyhteistyöllä siihen, että harjoittelusta vastaavien lehtoreiden ja harjoitteluohjaajien yhteydenpitoa parannetaan.

## **4 SOSIAALIPOLIITTINEN TOIMINTA**

Sosiaalipoliittinen sektori keskittyy erityisesti valvomaan opiskeluterveydenhuollon ja liikuntamahdollisuuksien toteutumista tasavertaisesti kaikilla HUMAKin kampuspaikkakunnilla. Tämä tapahtuu sekä opiskelijoiden että terveydenhuollon henkilöstön tietoisuutta lisäämällä. HUMAKO tiedottaa opiskelijoiden oikeuksista opiskeluterveydenhuoltoon ja auttaa opiskelijoita ongelmatilanteissa.

HUMAKOn opiskelijaedustajat osallistuvat aktiivisesti työryhmien toimintaan. HUMAKO selvittää yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista HUMAKissa toteuttamalla sosiaalipoliittisen kyselyn. Näissä ja opiskeluterveydenhuoltoon liittyvissä kysymyksissä ollaan aktiivisesti yhteydessä SAMOKin asiantuntijoihin. HUMAKO pyrkii takaamaan HUMAKin opiskelijoille yhtäläiset oikeudet kampusten asuntoloissa.

## **5 TUTOROINTI JA MARKKINOINTI**

HUMAKOn tutortoiminnasta vastaa HUMAKOn tutorvastaava. HUMAKO ja HUMAK tarkistaa vuosittain erillisen vertaistutoroinnin sopimuksen, jonka allekirjoittaa HUMAKOn hallituksen puheenjohtaja ja HUMAKin rehtori.

HUMAKin järjestäessä tammikuussa 2010 tutortoiminnan päivän, on HUMAKO vahvasti päivän suunnittelussa ja toteutuksessa mukana. HUMAKO järjestää syksyn aikana



tarvittaessa kampusten tutorvastaaville koulutuksen, jossa perehdytetään uudet tutorvastaavat HUMAKOn toimintaan, toimeensa tutorvastaavana sekä mahdollistetaan tutorvastaavien keskinäinen verkostoituminen. Kampuksien tutorvastaaviin pidetään aktiivisesti yhteyttä. Tutorvastaaville korostetaan heidän merkitystään HUMAKOn toiminnan kehittämässä ja parantamisessa sekä autetaan heitä delegeoimaan tutorointitehtäviä kampuksilla. Tutortehtäviä kehitetään siten, että ne jakaantuvat tasapuolisesti tutoreiden kesken.

Uusien tutoreiden koulutus järjestetään kaksi (2) päiväinen ja se toteutetaan tammikuun lopulla. Tutorkoulutuksessa korostetaan vertaistutoroinnin merkitystä. HUMAKOn ja HUMAKin työnjakoa tutorkoulutuksen osalta selkeytetään. HUMAKO vastaa tutoreiden koulutuksesta ja HUMAK vastaa rahoituksesta. HUMAKO kartoittaa opiskelijoiden ja henkilöstön odotuksia tutortoiminnalta sekä päivittää aktiivisesti toimivien tutoreiden listaa. Koulutusten avulla taataan jokaiselle uusista opiskelijoista vastaanottavalle kampukselle vähintään viisi aktiivista tutoria. Vuonna 2010 kampuksilla kiinnitetään huomiota erityisesti tutoreiden jaksamiseen.

Jokainen kampus suorittaa viisi (5) markkinointikäyntiä toisen asteen oppilaitoksissa, varuskunnissa tai messuilla. Studia-messuille osallistuville tutoreille järjestetään tarvittaessa markkinointikoulutus Studia-messujen yhteydessä.

## 6 VIESTINTÄ JA TIEDOTUS

Vuonna 2010 otetaan käyttöön HUMAKOn viestintäsuunnitelma ja toimitaan sen mukaisesti erityisesti kehittäen toiminnan läpinäkyvyyttä ja avoimuutta. HUMAKO tiedottaa jäsenilleen ja yhteistyötahoilleen toiminnastaan ja opiskelijoita koskevista asioista opiskelijakuntatiedotteessa, HUMAKOn nettisivuilla ja HumakPro-foorumeilla. HUMAKO seuraa aktiivisesti koulun sisäistä ja valtakunnallista opiskelijoita koskevaa keskustelua. HUMAKO reagoi nopeasti opiskelijakuntaa koskeviin asioihin.

HUMAKO tiedottaa toiminnastaan uusille opiskelijoille valintakirjeiden mukana lähetettävällä opiskelijan oppaalla ja erityisesti uusille opiskelijoille suunnatulla HUMAKO-kiertueella. HUMAKO pyrkii pääsemään kampusten lukuvuoden avajaisiin puhujaksi ja kertomaan ajankohtaisista asioista kaikille opiskelijoille.

Hallitus tiedottaa toiminnastaan edustajistolle säännöllisesti. Edustajiston ja hallituksen kokousten sisällöt tuodaan tietoon HUMAKOn jäsenille.

## 7 KANSAINVÄLINEN TOIMINTA

Vuoden 2010 aikana panostetaan erityisesti kv-tutoroinnin kehittämiseen ja osallistutaan aktiivisesti kv-keskusteluun. Kampuskohtaista tietämystä lisätään kouluttamalla kansainvälisten asioiden tutoreita. Kansainvälisen toiminnan vastaava koordinoi kv-tutorointia, johon hän saa tarvittavaa apua HUMAKOn tutorvastaavalta. Vuoden 2010 aikana kehitetään HUMAKOn kv- ja tutorvastaavan yhteistyötä. Lisäksi pyritään järjestämään



yhteistyössä HUMAKin kanssa kansainvälisiin vaihtoihin ja työoppimisiin lähtevien koulutuksia.

## **8 TAPAHTUMAT**

HUMAKO järjestää vuoden aikana kaksi (2) HUMAKin opiskelijoiden valtakunnallista opiskelijatapahtumaa: keväällä 2010 HUMAKO-risteilyn sekä syksyllä Mökkifestarit. Keväällä järjestetään kampuksilla jäsenpäivä, jonka tarkoituksena on tuottaa opiskelijoille iloa ja rekrytoida uusia jäseniä. Syksyn alussa toteutetaan HUMAKO-kiertue, jolle etsitään yhteistyökumppaneita. Vuoden 2010 aikana järjestetään opiskelijahyvinvointiin liittyvä tapahtuma tai kampanja. HUMAKOn tapahtumavastaava vastaa näistä tapahtumista. Lisäksi

hän pyrkii tukemaan ja innostamaan kampusten tutoreita järjestämään paikallisia tapahtumia. Tapahtumasektori selvittää opiskelijoiden toiveita sekä valtakunnallisella että kampuskohtaisella tasolla.